



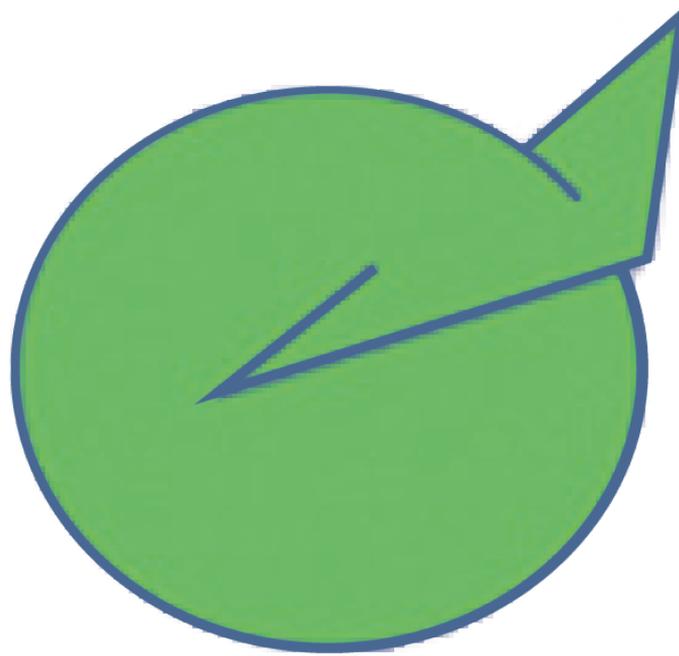
CNEE

Documento di Organizzazione e Pianificazione

## **POLITICA PER LA QUALITÀ**

**PQ**  
Rev.01 del 14/03/24

Pagina 1 di 3



# CNEE

**CENTRO DI NEUROPSICOLOGIA CLINICA DELL'ETÀ EVOLUTIVA**  
**GIORGIO SABBADINI**

## **Politica per la Qualità**

### SOMMARIO

<b>REVISIONI</b>	<b>1</b>
<b>1. La politica per la qualità</b>	<b>2</b>
<b>2. Gli obiettivi per la qualità</b>	<b>2</b>
<b>3. Impegni della Direzione</b>	<b>3</b>

### REVISIONI

N. REV.	DATA APPR.	DESCRIZIONE MODIFICHE	RIF. PARAG.	RIF. PAGINA	NOTE
00	15/07/2020	Prima Stesura			
01	14/03/2024	Adeguamento alla mutata realtà dell'organizzazione			
STESURA – RSG		APPROVAZIONE – AU	EMISSIONE - RSG		



## 1. La politica per la qualità

Il Centro Sabbadini è una struttura inizialmente sorta per l'infanzia e l'adolescenza, nel tempo è andata ampliando le proprie proposte in base ai mutati bisogni dell'utenza, attualmente è in grado di fornire risposte specifiche alle esigenze di soggetti con problematiche neuropsicologiche, neuropsichiatriche, psicologiche e psichiatriche nelle varie fasce d'età, cercando di fare rete con i vari servizi presenti a livello territoriale e, cercando di coinvolgere quanto più possibile i vari contesti di vita del paziente.

Il Centro è intitolato al Prof. Giorgio Sabbadini eminente clinico e studioso dell'ambito della neurologia, della neuropsichiatria infantile, della fisiatria, un punto di riferimento fondamentale a livello nazionale nel campo della abilitazione/riabilitazione.

La *Mission* del Centro Sabbadini è la cura e la prevenzione dei disturbi del neurosviluppo in particolare dello sviluppo comunicativo, cognitivo, linguistico e dell'apprendimento e del comportamento nell'infanzia, delle problematiche psicologiche e neuropsichiatriche dell'adolescenza e psichiatriche dell'età adulta.

Il Centro opera seguendo le indicazioni nazionali e regionali, in coerenza con gli indirizzi delle principali società scientifiche italiane e internazionali.

La Direzione in considerazione dell'accreditamento Regionale e della crescente richiesta di *standard* qualitativi consolidati, si impegna in un percorso che ha come obiettivo il miglioramento continuo e il mantenimento del sistema stesso.

Pertanto, il Centro Sabbadini cerca di adottare i mezzi operativi maggiormente adeguati, creando un ambiente idoneo al corretto svolgimento delle attività cliniche e psicoeducative, responsabilizzando in modo coordinato tutti i Collaboratori sia interni che esterni al Centro.

## 2. Gli obiettivi per la qualità

Il nostro obiettivo è quello di **comprendere** il mondo del bambino, dell'adolescente, dell'adulto, della famiglia e di contribuire a **creare un ponte** tra i diversi attori e i contesti sociali in cui questi sono inseriti, al fine di **favorire traiettorie di sviluppo**, nell'arco della vita, che vadano nella direzione del **benessere della persona** nella sua interezza.

È fondamentale far sì che tutte le attività siano sviluppate in maniera efficiente ed efficace attivando un sistema di gestione improntato sui seguenti principi fondamentali

- Continuo miglioramento del servizio realizzato, garantendo tempi di attesa massimi di 10 giorni per le valutazioni iniziali, con consegna delle relazioni entro 30 giorni e con tempo massimo di avvio della terapia con la presa in carico del paziente di 15 giorni dalla valutazione;
- Rispetto degli obiettivi terapeutici prefissati nel PTI (Progetto Terapeutico Individualizzato) e condivisi con il paziente e/o la famiglia dello stesso; costante monitoraggio degli stessi e revisione in relazione alle necessità e alle aspettative del paziente, della sua famiglia e ai mutati bisogni in un'ottica bio-psico-sociale.
- Responsabilizzazione e motivazione individuale ad ogni livello in merito alla qualità delle attività e costante accrescimento e approfondimento delle competenze attraverso la condivisione nelle riunioni d'équipe.



- Attenzione all'individuazione dei bisogni che si manifestano nel contesto sociale e ambientale, al fine di poter fornire una risposta efficace attraverso l'organizzazione delle attività e così contribuire alla loro soluzione.
- Concretizzazione ed accrescimento del know-how aziendale anche attraverso il "patrimonio personale dei collaboratori" e miglioramento dello stesso con iniziative di formazione interna ed esterna;
- Mantenimento di un sistema di gestione, quale strumento di miglioramento continuo, volto alla razionalizzazione efficace ed efficiente dei processi del Centro Sabbadini;

### 3. Impegni della Direzione

Per lo sviluppo della politica ed il perseguimento degli obiettivi per la qualità, la Direzione si impegna a:

- Individuare le parti interessate agli aspetti che emergono dall'analisi del contesto e valutare i corrispondenti impatti, positivi o negativi, su di esse.
- Effettuare un'analisi delle condizioni critiche che scaturiscono dall'analisi del contesto per identificare i rischi e le opportunità connesse, monitorando tali rischi e, per ciascuno di essi, approntando azioni finalizzate alla sua riduzione e/o mantenimento.
- Cercare di andare incontro alle esigenze e alle aspettative dei pazienti, delle loro famiglie e delle altre parti interessate.
- Dare piena attuazione alla centralità del paziente promuovendo la cooperazione, rafforzando l'innovazione, la ricerca e la sorveglianza epidemiologica, con il principale obiettivo di soddisfare i bisogni sanitari e sociosanitari dei pazienti nell'ottica della massima trasparenza.
- Mettere a disposizione le risorse umane, tecnologiche ed economiche necessarie per il funzionamento dell'organizzazione, definendo con chiarezza i compiti e le responsabilità di ciascuno.
- Operare nell'assoluto rispetto delle leggi vigenti, con particolare attenzione agli aspetti normativi legati all'accreditamento sanitario regionale.
- Assicurare il miglioramento continuo del sistema di gestione per garantire la qualità e la sicurezza delle prestazioni erogate.

Il conseguimento degli obiettivi sopra definiti è una responsabilità di tutti i collaboratori del Centro Sabbadini coinvolge quindi ogni funzione aziendale nell'ambito dei compiti assegnati.

**La Direzione**